



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buenaventura, Marzo de 2023

Señor (a)
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621607 DE 2023**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4621607 del año 2023**

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para los Treinta y Dos (32) contratos la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.592.334.656). Valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$1.960.260) y b) Diez pagos iguales por los meses de (Marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realizó reunión con el líder de emprendimiento del SBDC regional Valle para darnos la bienvenida como equipo regional y darnos las indicaciones sobre los nuevos lineamientos de Fondo emprender para atender los diferentes programas del SENA – SBDC. Además contamos con la participación del área de comunicaciones y el área de Seguridad y salud en el trabajo. La reunión se llevó a cabo en la sede Salomía Cali.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se realizó participación en capacitación desde la regional valle de manera virtual para abordar las temáticas de Puesta en marcha fondo emprender y Otras fuentes de financiación para realizar correctamente los seguimientos a las puestas en marcha de las empresas Fondo emprender y acompañamiento a las empresas de los programas Otras Fuentes de Financiación y fortalecimiento empresarial. Además se realizó seguimiento de puesta en marcha a las empresas Pelomanía by Valery Arouff, además acompañamiento de primer visita de interventoría a la empresa Yolate y segunda visita de interventoría de la	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto



		empresa Mangocheladas Todas 3 estan en puesta en marcha.	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizo reunion con el subdirector del CNP y el coordinador de competitividad de la cámara de comercio donde se realizo alianza que va a quedar en firme a través de un documento para realizar jornadas de orientación y divulgación de los programas los segundos Jueves de Cada mes.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se esta realizando el cargue de la información al aplicativo SIGE, por ahora se ha realizado una sola orientación y se espera realizar 3 mas que están programadas con los aprendices de la formación titulada del Sena.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó jornada de programación de orientaciones para los siguientes días de marzo con los aprendices de la formación tituladas del sena con el fin de dar a conocer los programas de emprendimiento de Fondo Emprender del SENA. Y quienes tengan proyectos productivos puedan ver la oportunidad de participar en las convocatorias Fondo Emprender.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento en reunion virtual de segunda visita de interventoría de mangocheladas, Además se realizo acompañamiento a emprendedora que asistió al CNP porque quiere empezar el programa OFF a quien	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto



		regisstre en la plataforma para dar inicio al programa.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza atención presencial en la sede administrativa del Centro Nautico Pesquero de Buenaventura donde funciona la oficina de Emprendimiento del Sena en los horarios establecidos todos los días por parte del equipo de emprendimiento para brindar información a los usuarios que se acercaban.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizo presencial para distribuirnos entre las integrantes del equipo CNP las metas proyectadas puesto que de forma oficial no han sido entregadas. Tomamos como base las metas del año anterior y programamos las actividades a realizar por mes.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó planeación de gestión de metas del equipo de emprendimiento del CNP Buenaventura con la profesional grado 2. Actividad que hacemos cada mes.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se participó en segunda Reunion con el Lider de emprendimeito del valle y el compromiso de todos es apoyar la ejecución de los indicadores conforme a los nuevos Lineamientos del SENA.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9447389827 de la planilla, del operador Aportes en línea y periodo del mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4621607 DE 2023
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura

